



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL

DECIZIE

nr. 282 din 21.10.2025

privind regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 437/2024 pentru aprobarea instrucțiunilor privind comunicarea înștiințării de către autoritățile și instituțiile publice, precum și publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP).

În temeiul art. 15 alin. (1), lit. a) și alin. (2) din H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, Directorul General al Direcției de Poliție Locală și Control a Municipiului București

DECIDE:

Art.1 Începând cu data de 21.10.2025, se aprobă *Regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București*, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Prezenta decizie poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Regulamentul sus menționat se va publica pe site-ul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – www.plmb.ro, la secțiunea special creată, prin grija Direcției Comunicare, Analiză și Sinteză și Relații cu Publicul.

Art.4 Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă.

DIRECTOR GENERAL
Eduard-Valentin STROE

ANEXA nr. 1.....

la Decizia Directorului General

nr. 282/21.10.2025.....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI
SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR
LINGVISTICE DE COMUNICARE ÎN LIMBI STRĂINE LA
CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI
GENERALE DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

1.Scopul Regulamentului

- 1.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, denumit în continuare Regulament, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate de D.G.P.L.C.M.B.
- 1.2.Regulamentul se aplică cu respectarea principiilor competiției, transparenței, competenței, precum și cel al egalității de șanse pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.
- 1.3. Regulamentul asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției pentru care se organizează concurs în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.
- 1.4. Principiile generale aplicabile activității descrise de prezentul Regulament sunt cele prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența, eficienței și eficacității, principiul confidențialității.

2.Domeniul de aplicare

- 2.1. Regulamentul este obligatoriu, după aprobare prin Decizia Directorului General.
 - pentru întreg personalul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București care participă la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții vacante sau temporar vacante din cadrul D.G.P.L.C.M.B. în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, secretar al comisiilor de concurs care au prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine.
 - pentru candidații participanți la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.
- 2.2.Proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine se organizează ori de câte ori această condiție specifică nu poate fi evaluată prin selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau interviu. Astfel, Regulamentul se aplică pentru concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul limbilor străine, în cadrul probei suplimentare, în situația în care D.G.P.L.C.M.B. în calitate de instituție organizatoare, a stabilit că modalitatea prin care se dovedesc respectivele competențe, se face pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare.

3. Asigurarea transparenței Regulamentului

- 3.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, se aprobă prin Decizia Directorului General.
- 3.2. Regulamentul se publică pe site-ul instituției.

4. Documente de referință

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții

- **Competențe** - ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la condițiile specifice de exercitare a unei funcții; un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, aptitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficientă a unei activități (capacitatea de a fi performant).
- **Expert** - persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, și care este salariat al instituției, desemnat de Directorul General. Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.
- **Niveluri de competență** - o clasificare bazată pe gradul de complexitate care definește o competență și care diferențiază competențele între diferitele categorii de funcții, inclusiv între gradele profesionale ale funcțiilor de execuție;
- **Locația de desfășurare a probei suplimentare** - spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare.
- **Probă suplimentară** - etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu.
-

5.2. Abrevieri

- D.G.P.L.C.M.B. – Direcția Generală de Poliție Locală și Control Municipiului București;
- S.R.U.S.S.M. – Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă
- H.G. – Hotărâre a Guvernului

- O.U.G. – Ordonanță de Urgență a Guvernului

6. Descrierea Regulamentului

6.1. Generalități

Regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor *lingvistice de comunicare în limbi străine* la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare.

Desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor *lingvistice de comunicare în limbi străine* se gestionează de către unul sau mai mulți experți, desemnați în acest sens prin decizia Directorului General.

Pot fi experți desemnați:

- salariați din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București care au pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară.

Salariații desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. VII alin.(12) din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art.30 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Etapele necesare activităților de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și circuitul documentelor

- 6.2.1. Structurile funcționale din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București solicită organizarea concursurilor de ocupare pentru funcțiile publice/contractuale vacante sau temporar vacante existente în structura lor. În cazul funcțiilor publice/contractuale pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice *de comunicare în limbi străine*, structurile funcționale precizează în solicitarea adresată Serviciului Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, având ca obiect organizarea concursului, competențele specifice, respectiv limba străină precum și nivelul de cunoștințe pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferentă funcției pentru care se organizează concurs.
- 6.2.2. În situația în care competența specifică, respectiv limba străină solicitată conform fișei postului este stabilită la nivel de bază, mediu sau avansat, potrivit tematicii publicate pe

website-ul institutiei, Serviciului Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, conform propunerii structurii de specialitate, precizează explicit organizarea unei probe suplimentare pentru testarea acesteia în Anunțul pentru aprobarea condițiilor de participare la concurs.

6.3 Desemnarea experților pentru proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

- 6.3.1 Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București desemnează prin decizia de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, un expert pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și un expert supleant, precum și un expert responsabil cu soluționarea eventualelor contestații depuse de către candidați și un expert supleant.
- 6.3.2 Experții desemnați trebuie să dețină pregătire de specialitate atestată.
- 6.3.3 La desemnarea experților, Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă trebuie să se asigure că aceștia nu sunt membri ai comisiei de concurs sau, după caz, ai comisiei de soluționare a contestațiilor.
- 6.3.4 La concursurile pentru care se organizează probă suplimentară, S.R.U.S.S.M. are obligația să se asigure de faptul că între data și ora începerii probei suplimentare și data și ora planificată pentru începerea probei scrise există timp suficient pentru asigurarea fiecăreia dintre etapele descrise în prezentul Regulament (derularea probei suplimentare, corectarea testelor, afișarea rezultatelor, depunerea eventualelor contestații, soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare, etc.). De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

6.4. Pregătirea probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

- 6.4.1 De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.
- 6.4.2 Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca experții desemnați (inclusiv experții desemnați pentru soluționarea contestațiilor) prin e-mail și telefonic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de desfășurarea probei suplimentare. E-mail-ul transmis de secretar va conține date referitoare la:

- data și ora susținerii probei suplimentare,
- limba străină solicitată,
- nivelul de cunoștințe al limbii străine solicitat (de bază, mediu sau avansat),
- număr candidați,
- funcția publică pentru care se organizează concursul,
- structura funcțională în a cărei stat de funcții se află funcția publică pentru care se organizează concursul.

- 6.4.3. Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către experții desemnați, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.

6.5 Elaborarea subiectelor

- 6.5.1 Experții elaborează cel puțin 2 variante de subiecte, pe format hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură ținându-se cont de nivelul cerut de

cunostințe al limbii respective – de baza, mediu sau avansat. Subiectele se sigilează în plicuri separate, iar candidații vor alege una dintre cele 2 variante. Baremul de corectare se afișează la locul desfășurării probei suplimentare.

6.5.2 Astfel pentru:

- **cunoștințe de bază**, proba suplimentară va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română.
- **nivelul mediu**, proba suplimentară va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română și a altui text din limba română în limba străină.
- **nivelul avansat**, traducerea unui text din limba străină în limba română, formularea unor răspunsuri în limba străină la întrebări care să dovedească înțelegerea acestui text, precum și traducerea altui text din limba română în limba străină.

6.5.3 Textele utilizate vor fi din domeniul administrației publice și/domeniul specific de activitate al funcției pentru care se organizează concursul.

6.5.4 Experții desemnați răspund de confidențialitatea subiectelor.

6.5.5 Proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice se desfășoară după selecția dosarelor/verificarea eligibilității candidaților, la data și ora stabilită în ANUNȚ și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins".

6.6. Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

6.6.1 Durata probei suplimentare se stabilește de către expertul desemnat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși o oră (60 de minute).

6.6.2 Pot participa la proba suplimentară doar candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor/ verificarea eligibilitatii candidaților.

6.6.3 Detalii privind desfășurarea probei suplimentare se afișează pe site-ul instituției.

Anterior începerii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs face prezența candidaților.

6.6.4 De regulă, secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care, din motive obiective/justificate, secretarul comisiei de concurs nu poate asigura supravegherea candidaților pe toată perioada testării, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul desemnat.

6.6.5 Experții desemnați au obligația de a stabili baremul de corectare al subiectelor extrase, până la ora stabilită pentru terminarea probei suplimentare.

6.6.6 Baremul de corectare cuprinde: o posibilă variantă de traducere (traducerea oficială, dacă este posibil), punctajele acordate pentru traducerile textelor și la întrebările de înțelegere a textului, după caz, situațiile de depunere pentru greșelile gramaticale și de vocabular din cuprinsul lucrării, precum și precizarea că nu se depunțează traducerea care nu este identică cu traducerea oficială, candidatul traducând textul și nemodificând înțelesul acestuia (fiind realizată astfel traducerea și adaptarea).

6.6.7 Baremul se afișează la locația de desfășurare a probei suplimentare anterior corectării lucrărilor.

6.6.8 Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă. Intervalul de timp alocat pentru probă este același pentru toate nivelurile de dificultate. Acesta este de maxim 60 de minute.

6.7. Corectarea lucrărilor și comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

6.7.1 Corectarea lucrărilor se face imediat după finalizarea probei suplimentare și se evaluează cu calificativul ADMIS sau RESPINS (este declarat „admis” candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din cele 100 de puncte posibile). Punctajele sprijină expertul/expertii în evaluarea de ansamblu a lucrării și în acordarea calificativului. Acestea vor fi acordate pentru fiecare subiect în parte și nu vor fi afișate în documentul aferent rezultatelor probei suplimentare și nici nu constituie parte din punctajul final al candidatului la concurs.

6.7.2 Expertul desemnat transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis”/„respins” pentru fiecare candidat, secretarului de comisie.

6.7.3. Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim **1 oră (60 minute)** de la finalizarea corectării.

MODEL
FIȘA INDIVIDUALĂ

pentru experții desemnați la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine / pentru experții desemnați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

	Funcția publică/funcțiile publice pentru care se organizează concursul:
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine / privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației/

Nivelul de cunoaștere (de bază, mediu sau avansat):

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:		
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ soluționării contestației
1.		

Semnătura expertului desemnat:

MODEL
REZULTATUL FINAL AL
PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE
DE COMUNICARE ÎN LIMBI STRĂINE LA CONCURSUL DE
RECRUTARE/PROMOVARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIEI/FUNCȚIILOR PUBLICE DE

Având în vedere prevederile Regulamentului Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, în cadrul concursurilor organizate în cadrul instituției, experții desemnați prin Decizia Directorului General. nr...../..... comunică următoarele rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Nivelul pentru care s-au testat abilitățile și competențele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare („admis”/ „respins”)
1.				
2.				

Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de, orele....., la sediul

Afișat astăzi, orele..... , la sediul

Secretar,

6.8. Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

- 6.8.1 După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de maximum **1 oră (60 minute)** de la afișarea acestora care se înregistrează și se transmite cu celeritate secretarului comisiei ;
- 6.8.2 Secretarul comisiei de concurs informează de îndată expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune de maxim o oră **(60 minute)** pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere.
- 6.8.3 Expertul va analiza lucrarea/textul scris al candidatului care a depus contestație, precum și baremul de corectare, completează fișa individuală și o transmite secretarului comisiei de concurs.
- 6.8.4 Rezultatul/rezultatele final/finale al/ale probei suplimentare, completat/completate conform modelului prevăzut, în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim 1 oră (60 minute) de la finalizarea soluționării contestațiilor.
- 6.8.5 La proba scrisă a concursului de ocupare participă numai candidații care au fost **ADMIȘI** la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine.

Director General
Eduard Valentin STROE

